



PNF DGALN 2013- Action n°7635

## Formation Comdalo Expérimentés 2 – Préparation de la commission et des décisions

ministère  
de l'Écologie,  
du Développement  
durable  
et de l'Énergie

ministère  
de l'Égalité des  
territoires  
et du Logement

direction générale de  
l'aménagement, du  
logement et de la  
nature

service des affaires  
générales et de la  
performance

sous-direction  
de la performance

bureau des emplois  
et des compétences

pôle national  
de formation

**date :** vendredi 24 mai 2013  
**lieu :** CVRH de PARIS  
2 rue A.Fouillée 75013 PARIS

**chef de projet CVRH :** Hélène RUBIETTO  
Courriel : [helene.rubietto@developpement-durable.gouv.fr](mailto:helene.rubietto@developpement-durable.gouv.fr)

Tel : 01 70 64 27 66 Fax : 01 70 64 27 64

---

**date limite d'inscription**  
**25 avril 2013 (auprès du CVRH de Paris)**

---

### **Objectifs :**

Comdalo est une application informatique constituant un outil de gestion et de suivi des recours devant la commission de médiation départementale. Cet outil apporte une aide en termes de réalisation des tâches du secrétariat (édition des courriers (accusé de réception, demande de pièces obligatoires,...), édition des fiches individuelles de synthèse, de l'ordre du jour, du procès verbal et des décisions), de suivi des délais et d'édition des tableaux de bord.

Cette formation permet d'aborder les étapes du fonctionnement de l'application Comdalo de la préparation de la commission à la rédaction des décisions.

### **Les points suivants seront abordés durant la formation:**

- Revue approfondie, à l'appui de cas pratiques et en lien avec les aspects réglementaires, des modules de Comdalo de la préparation de la commission à la rédaction des décisions (ordre du jour, PV, ré-import, bibliothèque des « considérant que », etc)
- Approfondissement des nouvelles fonctionnalités de Comdalo mises en place en 2012

### **Public concerné :**

- toutes les personnes intervenant dans la procédure DALO (secrétariat, instruction, contentieux REP), qu'elles appartiennent à des services de l'Etat (DDCS(PP), DDT(M), DEAL...) ou à un organisme prestataire auquel le secrétariat et/ou l'instruction a été délégué (ADIL, CAF,...)

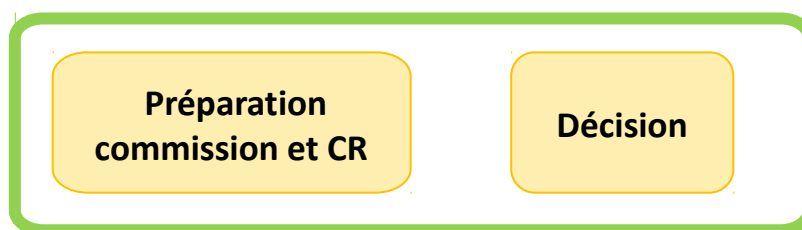
### **Pré-requis :**

- avoir une connaissance générale de la problématique du droit au logement opposable
- avoir une bonne connaissance de la procédure de recours auprès de la commission de médiation DALO et des suites à donner
- avoir une bonne connaissance de l'application Comdalo
- utiliser Comdalo depuis au moins 6 mois (souhaitable)
- avoir suivi une formation dite de « A à Z » niveau débutant (souhaitable)

### **données DGALN :**

<i>maîtrise d'ouvrage DGALN chef de projet</i> – Catherine WINTGENS DGALN/DHUP/PH1 – Tel : 01.40.81.10.16 – Audrey TOURNIER DGALN/DHUP/PH1 – Tél : 01.40.81.90.98	<i>bureau des emplois et des compétences</i> -Rémy BLANES – Responsable du pôle national de formation -Françoise ADAM – Chef de projet formation
---	--

## PROGRAMME DE LA FORMATION



### Matinée :

#### Préparation de la commission

**Planifier une commission**  
**Affecter des dossiers à une commission**  
**Paramétrage de l'ODJ**  
**Edition de l'ODJ**  
**Paramétrage du PV**

### Après midi :

#### Préparation de la décision

**Saisie de la décision**  
**Import/Export**  
**Edition du PV de la décision**  
**Edition de la décision**  
**Envoi de la décision**



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## BULLETIN D'INSCRIPTION

### PNF DGALN 2013 - Action n° 7635

(à retourner au CVRH au plus tard le jour de la date de limite d'inscription)

par fax : 01 70 64 27 64

ministère  
de l'Écologie,  
du Développement  
durable  
et de l'Énergie

ministère  
de l'Égalité des  
territoires  
et du Logement

direction générale de  
l'aménagement, du  
logement et de la  
nature

service des affaires  
générales et de la  
performance

sous-direction  
de la performance

bureau des emplois  
et des compétences

pôle national  
de formation

### LA FORMATION

**Formation Comdalo Expérimentés 2**

**Préparation de la commission et des décisions**

**CVRH concerné :**

**PARIS**

**Chef de projet :**

**H.RUBIETTO**

**Dates de la formation :**

**24 mai 2013**

**Date limite d'inscription :**

**25 avril 2013**

Catégorie d'action de formation : (cocher la case)

T1 – adaptation immédiate au poste de travail

T2 – adaptation à l'évolution prévisible du métier

T3 – développement de ses qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications

Le stagiaire utilise son droit individuel à la formation (D.I.F.) :

oui

non

### LE CANDIDAT (à renseigner dans les cases)

Nom

Prénom

Sexe (H/F)

Service (DREAL, DDT...)

N° du département du  
service

Grade

Fonctions

Adresse courriel

#### Catégorie fonction publique

A

B

C

OPA

Contractuel

#### Statut d'origine du demandeur

METL-MEDDE

MAAF

Autre Min. Etat

Collectivité

Autre

### Motivations et attentes de l'agent : (à renseigner dans les cases)

Je m'engage à suivre l'intégralité de la formation		Date et signature de l'agent
Avis favorable	<input type="checkbox"/>	Date et signature du supérieur hiérarchique
réservé	<input type="checkbox"/>	
défavorable	<input type="checkbox"/>	
Priorité	1 <input type="checkbox"/>	Visa du responsable RH ou formation du service
	2 <input type="checkbox"/>	
	3 <input type="checkbox"/>	