



## PNF DGALN 2013- Action n°7635

### Formation Comdalo Expérimentés 2 – Préparation de la commission et des décisions

ministère  
de l'Écologie,  
du Développement  
durable  
et de l'Énergie

ministère  
de l'Égalité des  
territoires  
et du Logement

direction générale de  
l'aménagement, du  
logement et de la  
nature

service des affaires  
générales et de la  
performance

sous-direction  
de la performance

bureau des emplois  
et des compétences

pôle national  
de formation

**date :** mardi 12 février 2013

**lieu :** CVRH de Toulouse

6 impasse Paul Mesplé BP 1304 31106 Toulouse Cédex 1

**chef de projet CVRH :** Nathalie COMBES

Courriel : [nathalie.combes@developpement-durable.gouv.fr](mailto:nathalie.combes@developpement-durable.gouv.fr)

Tel : 05 62 14 39 27

---

#### **date limite d'inscription**

**15 janvier 2013 (auprès du CVRH de Toulouse)**

---

#### **Objectifs :**

Comdalo est une application informatique constituant un outil de gestion et de suivi des recours devant la commission de médiation départementale. Cet outil apporte une aide en termes de réalisation des tâches du secrétariat (édition des courriers (accusé de réception, demande de pièces obligatoires,...), édition des fiches individuelles de synthèse, de l'ordre du jour, du procès verbal et des décisions), de suivi des délais et d'édition des tableaux de bord.

Cette formation permet d'aborder les étapes du fonctionnement de l'application Comdalo de la préparation de la commission à la rédaction des décisions.

#### **Les points suivants seront abordés durant la formation:**

- Revue approfondie, à l'appui de cas pratiques et en lien avec les aspects réglementaires, des modules de Comdalo de la préparation de la commission à la rédaction des décisions (ordre du jour, PV, ré-import, bibliothèque des « considérant que », etc)
- Approfondissement des nouvelles fonctionnalités de Comdalo mises en place en 2012

#### **Durée :**

1 jour.

#### **Public concerné :**

- toutes les personnes intervenant dans la procédure DALO (secrétariat, instruction, contentieux REP), qu'elles appartiennent à des services de l'Etat (DDCS(PP), DDT(M), DEAL...) ou à un organisme prestataire auquel le secrétariat et/ou l'instruction a été délégué (ADIL, CAF,...)

#### **Pré-requis :**

- avoir une connaissance générale de la problématique du droit au logement opposable
- avoir une bonne connaissance de la procédure de recours auprès de la commission de médiation DALO et des suites à donner
- avoir une bonne connaissance de l'application Comdalo
- utiliser Comdalo depuis au moins 6 mois (souhaitable)
- avoir suivi une formation dite de « A à Z » niveau débutant (souhaitable)

#### **données DGALN :**

*maîtrise d'ouvrage DGALN*  
*chef de projet*  
– Catherine WINTGENS  
DGALN/DHUP/PH1 – Tel : 01.40.81.10.16  
– Audrey TOURNIER  
DGALN/DHUP/PH1 – Tél : 01.40.81.90.98

*bureau des emplois et des compétences*  
-Rémy BLANES – Responsable du pôle national de formation  
-Françoise ADAM – Chef de projet formation

# PROGRAMME DE LA FORMATION

**Préparation  
commission et CR**

**Décision**

## Matinée :

**Préparation de la commission**

**Planifier une commission  
Affecter des dossiers à une  
commission  
Paramétrage de l'ODJ  
Edition de l'ODJ  
Paramétrage du PV**

## Après midi :

**Préparation de la décision**

**Saisie de la décision  
Import/Export  
Edition du PV de la décision  
Edition de la décision  
Envoi de la décision**



# **BULLETIN D'INSCRIPTION**

**PNF DGALN 2013 - Action n°7635**

**(à retourner au CVRH au plus tard le jour de la date de limite d'inscription)**

ministère  
de l'Écologie,  
du Développement  
durable  
et de l'Énergie

ministère  
de l'Égalité des  
territoires  
et du Logement

direction générale de  
l'aménagement, du  
logement et de la  
nature

service des affaires  
générales et de la  
performance

sous-direction  
de la performance

bureau des emplois  
et des compétences

pôle national  
de formation

## **LA FORMATION**

**Formation Comdalo Expérimentés 2 – Préparation de la  
commission et des décisions**

**CVRH concerné : CVRH de Paris**

***Chef de projet : Hélène RUBIETTO***

***Date de la formation : mardi 12 février 2013***

***Date limite d'inscription : 15 janvier 2013***

**Catégorie d'action de formation :**

T1 – adaptation immédiate au poste de travail

T2 – adaptation à l'évolution prévisible du métier

T3 – développement de ses qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications

Le stagiaire utilise son droit individuel à la formation (D.I.F.) : oui  non

## **LE CANDIDAT (à renseigner dans les cases)**

<b>Nom de l'agent</b>	<input type="text"/>	<b>Prénom</b>	<input type="text"/>
<b>Grade</b>	<input type="text"/>	<b>N° Gesper</b>	<input type="text"/>
<b>Service (DREAL, DDT...)</b>	<input type="text"/>		
<b>Fonctions</b>	<input type="text"/>		
<b>Adresse courriel + Numéro de téléphone</b>	<input type="text"/>		

## **Motivations et attentes de l'agent : (à renseigner dans les cases)**

<input type="text"/>
----------------------

<b>Je m'engage à suivre l'intégralité de la formation</b>	<b>Date et signature de l'agent</b>
<b>Avis</b> favorable <input type="checkbox"/> réservé <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>	<b>Date et signature du supérieur hiérarchique</b>
<b>Priorité</b> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	<b>Visa du responsable RH ou formation du service</b>