



PNF DGALN 2013- Action n°7644

## Formation Comdalo Expérimentés 1 – Enregistrement et instruction

ministère  
de l'Écologie,  
du Développement  
durable  
et de l'Énergie

ministère  
de l'Égalité des  
territoires  
et du Logement

direction générale de  
l'aménagement, du  
logement et de la  
nature

service des affaires  
générales et de la  
performance

sous-direction  
de la performance

bureau des emplois  
et des compétences

pôle national  
de formation

**date :** **lundi 23 septembre 2013**

**lieu :** **CVRH d'Aix-en-Provence**

**Pôle d'activité d'Aix en Provence. 680 avenue Albert Einstein  
13792 Aix-en-Provence**

**chef de projet CVRH :** **Christian CABRIER**

Courriel : [christian.cabrier@developpement-durable.gouv.fr](mailto:christian.cabrier@developpement-durable.gouv.fr)

Tel : 04 42 16 62 15 Fax : 04 42 16 62 16

---

**date limite d'inscription**

**23 août 2013 (auprès du CVRH d'Aix)**

---

**Objectifs :**

Comdalo est une application informatique constituant un outil de gestion et de suivi des recours devant la commission de médiation départementale. Cet outil apporte une aide en termes de réalisation des tâches du secrétariat (édition des courriers (accusé de réception, demande de pièces obligatoires,...), édition des fiches individuelles de synthèse, de l'ordre du jour, du procès verbal et des décisions), de suivi des délais et d'édition des tableaux de bord.

Cette formation permet d'aborder les étapes du fonctionnement de l'application Comdalo de l'enregistrement du dossier à l'édition de la fiche de synthèse.

**Les points suivants seront abordés durant la formation:**

- Revue approfondie, à l'appui de cas pratiques et en lien avec les aspects réglementaires, des modules de Comdalo de l'enregistrement du dossier à l'édition de la fiche de synthèse (AR et gestion de la complétude, paramétrage de la fiche de synthèse, gestion des délais et des alertes, ...)
- Approfondissement des nouvelles fonctionnalités de Comdalo mises en place en 2012

**Public concerné :**

- toutes les personnes intervenant dans la procédure DALO (secrétariat, instruction, contentieux REP), qu'elles appartiennent à des services de l'Etat (DDCS(PP), DDT(M), DEAL...) ou à un organisme prestataire auquel le secrétariat et/ou l'instruction a été délégué (ADIL, CAF,...)

**Pré-requis :**

- avoir une connaissance générale de la problématique du droit au logement opposable
- avoir une bonne connaissance de la procédure de recours auprès de la commission de médiation DALO et des suites à donner
- avoir une bonne connaissance de l'application Comdalo
- utiliser Comdalo depuis au moins 6 mois (souhaitable)
- avoir suivi une formation dite de « A à Z » niveau débutant (souhaitable)

**données DGALN :**

<p><i>maîtrise d'ouvrage DGALN</i> <i>chef de projet</i> – Catherine WINTGENS DGALN/DHUP/PH1 – Tel : 01.40.81.10.16 – Audrey TOURNIER DGALN/DHUP/PH1 – Tél : 01.40.81.90.98</p>	<p><i>bureau des emplois et des compétences</i> -Rémy BLANES – Responsable du pôle national de formation -Françoise ADAM – Chef de projet formation</p>
---	---

# PROGRAMME DE LA FORMATION

Dépôt de dossier

Contrôle de complétude

Instruction Fiche de synthèse

Recours gracieux

## Matinée :

AR et gestion de la complétude

Gestion des délais et des alertes  
Gestion de la complétude  
Point sur les courriers

## Après midi :

Autres fonctionnalités avancées

Fonction homonymie  
Fiche de synthèse  
Recours gracieux



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## BULLETIN D'INSCRIPTION

### PNF DGALN 2013 - Action n° 7644

(à retourner au CVRH au plus tard le jour de la date de limite d'inscription)

par fax : 04 42 16 62 16

ministère  
de l'Écologie,  
du Développement  
durable  
et de l'Énergie

ministère  
de l'Égalité des  
territoires  
et du Logement

direction générale de  
l'aménagement, du  
logement et de la  
nature

service des affaires  
générales et de la  
performance

sous-direction  
de la performance

bureau des emplois  
et des compétences

pôle national  
de formation

### LA FORMATION

**Formation Comdalo Expérimentés 1 – Enregistrement et instruction**

**CVRH concerné :** Aix-en-Provence

**Chef de projet :** C.CABRIER

**Dates de la formation :** 23 septembre 2013

**Date limite d'inscription :** 23 août 2013

**Catégorie d'action de formation :** (cocher la case informatiquement)

T1 – adaptation immédiate au poste de travail

T2 – adaptation à l'évolution prévisible du métier

T3 – développement de ses qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications

Le stagiaire utilise son droit individuel à la formation (D.I.F.) : oui  non

### LE CANDIDAT (à renseigner dans les cases informatiquement)

**Nom**  **Prénom**  **Sexe (H/F)**

**Service (DREAL, DDT...)**  **N° du département du service**

**Grade**

**Fonctions**

**Adresse courriel**

Catégorie fonction publique				
A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	OPA <input type="checkbox"/>	Contractuel <input type="checkbox"/>
Statut d'origine du demandeur				
METL-MEDDE <input type="checkbox"/>	MAAF <input type="checkbox"/>	Autre Min. Etat <input type="checkbox"/>	Collectivité <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>

### Motivations et attentes de l'agent : (à renseigner dans les cases informatiquement)

Je m'engage à suivre l'intégralité de la formation		Date et signature de l'agent
Avis favorable <input type="checkbox"/>	réserve <input type="checkbox"/>	Date et signature du supérieur hiérarchique
défavorable <input type="checkbox"/>		
Priorité	1 <input type="checkbox"/>	Visa du responsable RH ou formation du service
	2 <input type="checkbox"/>	
	3 <input type="checkbox"/>	