

## PNF DGALN 2014- Action n°7644

# COMDALO Expérimentés 1 – Enregistrement et instruction

Cette formation se déroule dans trois CVRH : **Mâcon, Paris, Tours**

### date limite d'inscription

**les dates, lieux des formations et dates limite d'inscription figurent sur la page « IDENTIFICATION DES FORMATIONS »**

ministère  
de l'Égalité des  
territoires  
et du Logement

ministère  
de l'Écologie,  
du Développement  
durable  
et de l'Énergie

direction générale de  
l'aménagement, du  
logement et de la  
nature

service des affaires  
générales et de la  
performance

sous-direction  
de la performance

bureau des emplois  
et des compétences

pôle national  
de formation

### Objectifs :

Comdalo est une application informatique constituant un outil de gestion et de suivi des recours devant la commission de médiation départementale. Cet outil apporte une aide en termes de réalisation des tâches du secrétariat (édition des courriers (accusé de réception, demande de pièces obligatoires,...), édition des fiches individuelles de synthèse, de l'ordre du jour, du procès verbal et des décisions), et de suivi des délais.

Cette formation permet d'aborder les étapes du fonctionnement de l'application Comdalo de l'enregistrement du dossier à l'édition de la fiche de synthèse, tant via le profil « Administrateur local » que « Gestionnaire ».

### Les points suivants seront abordés durant la formation :

- Revue approfondie, à l'appui de cas pratiques et en lien avec les aspects réglementaires, des modules de Comdalo de l'enregistrement du dossier à l'édition de la fiche de synthèse (AR et gestion de la complétude, paramétrage de la fiche de synthèse, gestion des délais et des alertes, ...)
- Approfondissement des nouvelles fonctionnalités de Comdalo mises en place en 2014

### Durée :

1 Jour

### Public concerné :

Utilisateurs « gestionnaires » expérimentés et/ou « administrateurs locaux » intervenant dans la procédure DALO (secrétariat, instruction, contentieux REP), qu'ils appartiennent à des services de l'Etat (DDCS(PP), DDT(M), DEAL...) ou à un organisme prestataire auquel le secrétariat et/ou l'instruction a été délégué (ADIL, CAF,...)

### Pré-requis :

- avoir une connaissance générale de la problématique du droit au logement opposable
- avoir une bonne connaissance de la procédure de recours auprès de la commission de médiation DALO et des suites à donner
- avoir une bonne connaissance de l'application Comdalo
- utiliser Comdalo depuis au moins 6 mois (souhaitable)
- avoir suivi une formation « Comdalo - Gestionnaires débutants » pour les utilisateurs disposant du profil « Gestionnaire » (souhaitable)

### Données DGALN :

**maîtrise d'ouvrage :**

DGALN/DHUP/PH1

**chef de projet :**

Audrey TOURNIER

Tél : 01 40 81 10 16

**bureau des emplois et des compétences**

- Rémy BLANES – Responsable du pôle national de formation

- Françoise ADAM – Chef de projet formation

## IDENTIFICATION DES FORMATIONS

CVRH	FORMATION
CVRH concerné : <b>TOURS</b> Chef de projet : Denis DUC Coordonnées : 02.47.60.54.12 Assistante : Annick LOUBIER Coordonnées : 02.47.60.54.19	<i>Dates de la formation :</i> <b>26 juin 2014</b> <i>Dates limite d'inscription :</i> <b>19 mai 2014</b> <i>Lieu de la formation :</i> <b>58, rue Roger Salengro BP1537 37015 TOURS Cedex 1</b> <i>Fax :</i> <b>02 47 60 54 10</b> <i>Courriel :</i> <a href="mailto:Annick.loubier@developpement-durable.gouv.fr">Annick.loubier@developpement-durable.gouv.fr</a>
CVRH concerné : <b>PARIS</b> Chef de projet : Valérie GILLET Coordonnées : 01 70 64 27 66 Assistante : Evelyne CHARTIER Coordonnées : 01 44 06 16 55	<i>Dates de la formation :</i> <b>24 mars 2014</b> <i>Dates limite d'inscription :</i> <b>17 février 2014</b> <i>Lieu de la formation :</i> <b>2 rue Alfred Fouillée 75013 PARIS</b> <i>Fax :</i> <b>01 70 64 27 64</b> <i>Courriel :</i> <a href="mailto:evelyne.chartier@developpement-durable.gouv.fr">evelyne.chartier@developpement-durable.gouv.fr</a>
CVRH concerné : <b>MÂCON</b> Chef de projet : Jacky BROCARD Coordonnées : 03 85 21 17 39 Assistante : Fabienne TRULLAS Coordonnées : 03 85 21 17 54	<i>Dates de la formation :</i> <b>17 avril 2014</b> <i>Dates limite d'inscription :</i> <b>14 mars 2014</b> <i>Lieu de la formation :</i> <b>1 rue Georges Lecomte CS 80511 - 71011 MÂCON Cedex</b> <i>Fax :</i> 03 85 38 90 70 <i>Courriel :</i> <a href="mailto:add-inscriptions.cvrh-macon.cmvrh.drh.sg@developpement-durable.gouv.fr">add-inscriptions.cvrh-macon.cmvrh.drh.sg@developpement-durable.gouv.fr</a>

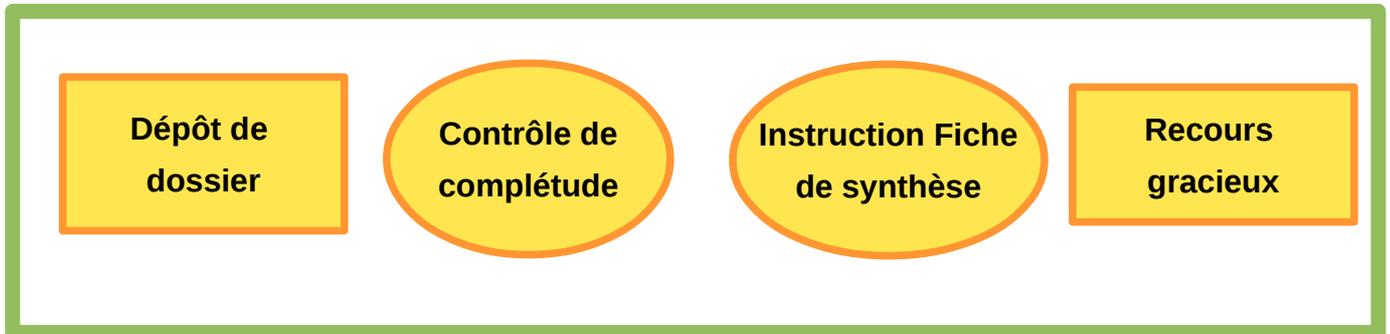
## **PROGRAMME DE LA FORMATION**

La formation sera animée par :

Une représentante du bureau des politiques sociales du logement de la direction de l'habitat, de l'urbanisme et des paysages de la DGALN.

Un chargé d'études en accompagnement et déploiement des SI logement du CPII de Metz.

**Le programme**



**Matinée :**

**AR et gestion de la complétude**

Gestion des délais et des alertes  
Gestion de la complétude  
Point sur les courriers

**Après-midi :**

**Autres fonctionnalités avancées**

Fonction homonymie  
Fiche de synthèse  
Recours gracieux  
Fonctionnalités de paramétrage



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

### BULLETIN D'INSCRIPTION

#### PNF DGALN 2014 - Action n° 7644

(à retourner au CVRH au plus tard le jour de la date de limite d'inscription)

#### LA FORMATION :

### Comdalo expérimentés 1 - Enregistrement et instruction

**CVRH choisi :** (cocher la case correspondante)

ministère  
de l'Égalité des  
territoires  
et du Logement

ministère  
de l'Écologie,  
du Développement  
durable  
et de l'Énergie

direction générale de  
l'aménagement, du  
logement et de la  
nature

service des affaires  
générales et de la  
performance

sous-direction  
de la performance

bureau des emplois  
et des compétences

pôle national  
de formation

Paris: <input type="checkbox"/>	Mâcon: <input type="checkbox"/>	Tours: <input type="checkbox"/>
Valérie GILLET	Jacky BROCARD	Denis DUC
24 mars 2014	17 avril 2014	26 juin 2014
Date limite d'inscription :		
17 février 2014	14/03/14	19/05/14

#### Catégorie d'action de formation : (cocher la case informatiquement)

T1 – adaptation immédiate au poste de travail

T2 – adaptation à l'évolution prévisible du métier

T3 – développement de ses qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications

Le stagiaire utilise son droit individuel à la formation (D.I.F.) :      oui       non

#### LE CANDIDAT (à renseigner dans les cases informatiquement)

Nom       Prénom       Sexe (H/F)

Service (DREAL, DDT...)       N° du département du service

Grade

Fonctions

Adresse courriel

Catégorie fonction publique				
A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	OPA <input type="checkbox"/>	Contractuel <input type="checkbox"/>
Statut d'origine du demandeur				
METL-MEDDE <input type="checkbox"/>	MAAF <input type="checkbox"/>	Autre Min. Etat <input type="checkbox"/>	Collectivité <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>

#### Motivations et attentes de l'agent : (très important, à renseigner par l'agent)

Je m'engage à suivre l'intégralité de la formation		Date et signature de l'agent
Avis	favorable <input type="checkbox"/> réservé <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>	Date et signature du supérieur hiérarchique
Priorité	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	Visa du responsable RH ou formation du service

Ressources, territoires, habitats et logement  
Énergies et climat  
Prévention des risques  
Développement durable  
Infrastructures, transports et mer

Présent  
pour  
l'avenir