



PNF DGALN 2015 - Action n° 7662

ministère
de l'Écologie,
du Développement
durable
et de l'Énergie

Formation à l'infocentre InfoDALo Lecture des restitutions, suivi de l'activité du service

ministère du Logement,
de l'Égalité des
territoires
et de la Ruralité

date : **mardi 17 mars 2015**

lieu : **CVRH de Paris
2 rue Alfred Fouillée
75 013 Paris**

direction générale de
l'aménagement, du
logement et de la
nature

Chef de projet CVRH : **Valérie GILLET – Tél. : 01 70 64 27 66**
valerie.gillet@developpement-durable.gouv.fr

Assistante : **Sophie MENDY - Tél : 01 70 64 27 62**
sophie.mendy@developpement-durable.gouv.fr

service des affaires
générales et de la
performance

date limite d'inscription

19 février 2015 auprès du CVRH de Paris

sous-direction
de la performance

pôle national
de formation

Objectifs :

L'infocentre InfoDALo est un outil statistique alimenté par les données de l'application Comdalo, logiciel d'aide à la gestion et au suivi des recours DALO. Cet infocentre permet non seulement d'accéder à des restitutions prédéfinies, mais aussi d'effectuer des requêtes spécifiques sur un certain nombre d'indicateurs.

Cette formation a pour objectifs de présenter les différentes restitutions prédéfinies fournies par l'infocentre InfoDALo, les indicateurs qu'elles contiennent, ainsi que la manière dont on les obtient. La formation se donne également pour ambition de montrer en quoi les restitutions prédéfinies peuvent servir de support pour suivre l'activité du service et piloter le service en vue de l'efficacité et de l'efficience de la mise en œuvre du Dallo.

Les points suivants seront abordés durant la formation:

- Lancement, actualisation, enregistrement, envoi d'une restitution prédéfinie
- Présentation et lecture des restitutions. Suivi de l'activité et pilotage du service

Public concerné :

Toutes les personnes des services de l'Etat qu'il s'agisse d'agents en DREAL, en DDCCS(PP) ou en DDT(M) amenées à lire et analyser les données chiffrées des restitutions prédéfinies d'InfoDALo.

Pré-requis :

- avoir une connaissance générale de la problématique du droit au logement opposable,
- avoir une bonne connaissance de la procédure de recours auprès de la commission de médiation DALO et des suites à donner,
- utiliser InfoDALo (souhaitable).

Données DGALN :

maîtrise d'ouvrage DGALN
chef de projet
– Audrey TOURNIER
DGALN/DHUP/PH1 – Tél : 01.40.81.90.98

Sous-direction de la performance
- Rémy BLANES – Responsable du pôle national
de formation
- Brigitte PELUCHON – Chargée de projet
formation

PROGRAMME DE LA FORMATION

INTRODUCTION : éléments de cadrage

L'infocentre InfoDALo : définition, version actuelle de l'outil, accès, habilitations, profils Lecteur et Créateur, assistance nationale.

1- L'obtention d'une restitution prédéfinie :

- Se connecter à InfoDALo
- Lancer une restitution prédéfinie
- Exporter et enregistrer une restitution prédéfinie
- Actualiser une restitution
- Autres fonctionnalités accessibles en profil Lecteur (paramétrage d'envoi automatique des restitutions prédéfinies notamment).

2- Les différents types de restitutions disponibles dans InfoDALo

- Tableaux de synthèse
- Tableaux de bord
- Autres restitutions
- Listes.

3- Le suivi de l'activité et le pilotage du service

Il s'agira de comprendre comment suivre l'activité du service et l'effectivité du Dalo à partir des restitutions prédéfinies de l'infocentre InfoDALo. A l'issue de la formation, l'agent sera entre autres en mesure de :

- suivre l'évolution et la saisonnalité des recours déposés dans son département,
- s'assurer que tout recours déposé a bien donné lieu à la délivrance d'un accusé de réception puis à une décision de la commission de médiation,
- préciser la répartition entre les différents types de décision (sans objet, prioritaire et urgent, réorientation, rejet) et les motifs retenus par la commission,
- suivre le relogement / l'accueil des bénéficiaires du Dalo.

Certains indicateurs seront définis et étudiés en détail comme par exemple le nombre de décisions favorables, d'offres faites, d'offres refusées, de bénéficiaires relogés, de relogés indépendamment, de bénéficiaires restant à reloger.

Cette partie de la formation, qui représentera au moins 50 % de la journée, s'appuiera sur des cas pratiques et fera le lien avec les aspects réglementaires du Dalo nécessaires à la lecture et à la compréhension des restitutions prédéfinies d'InfoDALo.



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

BULLETIN D'INSCRIPTION

PNF DGALN 2015 - Action n° 7662

(à retourner au CVRH au plus tard le 19 février 2015)

par fax : 01 70 64 27 64 à l'attention de Sophie MENDY

ministère
de l'Écologie,
du Développement
durable
et de l'Énergie

LA FORMATION

**Formation à l'infocentre InfoDALo – Lecture des restitutions,
suivi de l'activité du service**

ministère du Logement,
de l'Égalité des
territoires
et de la Ruralité

CVRH concerné : PARIS
Chef de projet : Valérie GILLET
Date de la formation : mardi 17 mars 2015
Date limite d'inscription : 19 février 2015

direction générale de
l'aménagement, du
logement et de la
nature

Catégorie d'action de formation : (cocher la case)

T1 – adaptation immédiate au poste de travail

T2 – adaptation à l'évolution prévisible du métier

T3 – développement de ses qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications

Le stagiaire utilise son droit individuel à la formation (D.I.F.) : oui non

service des affaires
générales et de la
performance

LE CANDIDAT (à renseigner dans les cases)

Nom Prénom Sexe (H/F)

Service (DREAL, DDT...) N° du département du service

sous-direction
de la performance

Grade

Fonctions

Adresse courriel

pôle national
de formation

Catégorie fonction publique

A+ A B C OPA Contractuel

Statut d'origine du demandeur

METL-MEDDE MAAF Autre Min. État Collectivité Autre

Motivations et attentes de l'agent : (à renseigner dans les cases)

Ressources, territoires, habitats et logement
Énergies et climat
Développement durable
Prévention des risques
Infrastructures, transports et mer

Présent
pour
l'avenir

Je m'engage à suivre l'intégralité de la formation		Date et signature de l'agent
Avis favorable	<input type="checkbox"/>	Date et signature du supérieur hiérarchique
réservé	<input type="checkbox"/>	
défavorable	<input type="checkbox"/>	
Priorité	1 <input type="checkbox"/>	Visa du responsable RH ou formation du service
	2 <input type="checkbox"/>	
	3 <input type="checkbox"/>	

