



PNF DGALN 2013- Action n°7662

Formation à l'infocentre InfoDALo – Niveau Lecteurs

ministère
de l'Écologie,
du Développement
durable
et de l'Énergie

ministère
de l'Égalité des
territoires
et du Logement

direction générale de
l'aménagement, du
logement et de la
nature

service des affaires
générales et de la
performance

sous-direction
de la performance

bureau des emplois
et des compétences

pôle national
de formation

date : mardi 2 avril 2013

lieu : PARIS - La Défense – Grande Arche

chef de projet DHUP : Audrey TOURNIER

Courriel : audrey.tournier@developpement-durable.gouv.fr

Tel : 01 40 81 90 98

date limite d'inscription

4 mars 2013

Objectifs :

L'infocentre InfoDALo est un outil statistique alimenté par les données de l'application Comdalo, logiciel d'aide à la gestion et au suivi des recours DALO. Cet infocentre permet non seulement d'accéder à des restitutions prédéfinies, mais aussi d'effectuer des requêtes sur un certain nombre d'indicateurs.

La présente formation a pour objectifs de présenter les différentes restitutions prédéfinies fournies par l'infocentre InfoDALo, les indicateurs qu'elles contiennent, ainsi que la manière dont on les obtient.

Les points suivants seront abordés durant la formation:

- Lancement d'une restitution prédéfinie dans InfoDALo (utilisation des invites, ...)
- Présentation et lecture des restitutions prédéfinies
- Actualisation des restitutions

Public concerné :

- toutes les personnes des services de l'Etat étant habilitées « Lecteur InfoDALo » qu'il s'agisse d'agents en DREAL, en DDCS(PP) ou en DDT(M).

Pré-requis :

- avoir une connaissance générale de la problématique du droit au logement opposable
- avoir une bonne connaissance de la procédure de recours auprès de la commission de médiation DALO et des suites à donner
- utiliser InfoDALo depuis au moins 6 mois (souhaitable)

données DGALN :

<p><i>maîtrise d'ouvrage DGALN</i> <i>chef de projet</i> – Catherine WINTGENS DGALN/DHUP/PH1 – Tel : 01.40.81.10.16 – Audrey TOURNIER DGALN/DHUP/PH1 – Tél : 01.40.81.90.98</p>	<p><i>bureau des emplois et des compétences</i> -Rémy BLANES – Responsable du pôle national de formation -Françoise ADAM – Chef de projet formation</p>
---	---

PROGRAMME DE LA FORMATION

INTRODUCTION : L'infocentre InfoDALo : qu'est-ce ?

1- L'obtention d'une restitution prédéfinie :

- Se connecter à InfoDALo
- Lancer une requête prédéfinie
- Exporter et enregistrer une restitution prédéfinie
- Actualiser une restitution
- Autres fonctionnalités accessibles en profil Lecteur

2- Présentation des restitutions prédéfinies et des indicateurs qui y sont mobilisés :

- Tableaux de synthèse
- Tableaux de bord
- Autres restitutions
- Listes

3- Exercice. Cas d'une commande de statistiques. Quelle restitution utiliser pour répondre au besoin ? Quel indicateur ?...



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

BULLETIN D'INSCRIPTION

PNF DGALN 2013 - Action n° 7662

(à retourner à l'adresse mail Comdalo@developpement-durable.gouv.fr
au plus tard le jour de la date de limite d'inscription)

LA FORMATION

Formation à l'infocentre InfoDALo – Niveau Lecteurs

ministère
de l'Écologie,
du Développement
durable
et de l'Énergie

ministère
de l'Égalité des
territoires
et du Logement

direction générale de
l'aménagement, du
logement et de la
nature

service des affaires
générales et de la
performance

sous-direction
de la performance

bureau des emplois
et des compétences

pôle national
de formation

Lieu de formation : Paris - La Défense, Grande Arche

Chef de projet DHUP : A.TOURNIER

Date de la formation : mardi 2 avril 2013

Date limite d'inscription : 4 mars 2013

Catégorie d'action de formation : (cocher la case)

T1 – adaptation immédiate au poste de travail

T2 – adaptation à l'évolution prévisible du métier

T3 – développement de ses qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications

Le stagiaire utilise son droit individuel à la formation (D.I.F.) : oui non

LE CANDIDAT (à renseigner dans les cases)

Nom **Prénom** **Sexe (H/F)**

Service (DREAL, DDT...) **N° du département du service**

Grade

Fonctions

Adresse courriel

Catégorie fonction publique				
A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	OPA <input type="checkbox"/>	Contractuel <input type="checkbox"/>
Statut d'origine du demandeur				
METL-MEDDE <input type="checkbox"/>	MAAF <input type="checkbox"/>	Autre Min. Etat <input type="checkbox"/>	Collectivité <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>

Motivations et attentes de l'agent : (à renseigner dans les cases)

Je m'engage à suivre l'intégralité de la formation		Date et signature de l'agent
Avis	favorable <input type="checkbox"/> réservé <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>	Date et signature du supérieur hiérarchique
Priorité	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	Visa du responsable RH ou formation du service