



## PNF DGALN 2014- Action n°7662

# Formation à l'infocentre InfoDALo Lecture des restitutions, suivi de l'activité du service

ministère  
de l'Écologie,  
du Développement  
durable  
et de l'Énergie

ministère  
de l'Égalité des  
territoires  
et du Logement

direction générale de  
l'aménagement, du  
logement et de la  
nature

service des affaires  
générales et de la  
performance

sous-direction  
de la performance

bureau des emplois  
et des compétences

pôle national  
de formation

**date :** mardi 4 février 2014

**lieu :** PARIS - La Défense – Grande Arche

**chef de projet DHUP :** Audrey TOURNIER

Courriel : [audrey.tournier@developpement-durable.gouv.fr](mailto:audrey.tournier@developpement-durable.gouv.fr)

Tel : 01 40 81 90 98

---

**date limite d'inscription**

**9 janvier 2014**

---

### **Objectifs :**

L'infocentre InfoDALo est un outil statistique alimenté par les données de l'application Comdalo, logiciel d'aide à la gestion et au suivi des recours DALO. Cet infocentre permet non seulement d'accéder à des restitutions prédéfinies, mais aussi d'effectuer des requêtes spécifiques sur un certain nombre d'indicateurs.

Cette formation a pour objectifs de présenter les différentes restitutions prédéfinies fournies par l'infocentre InfoDALo, les indicateurs qu'elles contiennent, ainsi que la manière dont on les obtient. La formation se donne également pour ambition de montrer en quoi les restitutions prédéfinies peuvent servir de support pour suivre l'activité du service et piloter le service en vue de l'efficacité et de l'efficience de la mise en œuvre du Dallo.

### **Les points suivants seront abordés durant la formation:**

- Lancement, actualisation, enregistrement, envoi d'une restitution prédéfinie
- Présentation et lecture des restitutions. Suivi de l'activité et pilotage du service

### **Public concerné :**

- toutes les personnes des services de l'Etat qu'il s'agisse d'agents en DREAL, en DDCS(PP) ou en DDT(M) amenées à lire et analyser les données chiffrées des restitutions prédéfinies d'InfoDALo.

### **Pré-requis :**

- avoir une connaissance générale de la problématique du droit au logement opposable
- avoir une bonne connaissance de la procédure de recours auprès de la commission de médiation DALO et des suites à donner
- utiliser InfoDALo (souhaitable)

### **données DGALN :**

<p><i>maîtrise d'ouvrage DGALN</i> <i>chef de projet</i> – Audrey TOURNIER DGALN/DHUP/PH1 – Tél : 01.40.81.90.98</p>	<p><i>bureau des emplois et des compétences</i> -Rémy BLANES – Responsable du pôle national de formation -Françoise ADAM – Chef de projet formation</p>
--	---

# **PROGRAMME DE LA FORMATION**

## **INTRODUCTION : éléments de cadrage**

L'infocentre InfoDALo : définition, version actuelle de l'outil, accès, habilitations, profils Lecteur et Créateur, assistance nationale

### **1- L'obtention d'une restitution prédéfinie :**

- Se connecter à InfoDALo
- Lancer une restitution prédéfinie
- Exporter et enregistrer une restitution prédéfinie
- Actualiser une restitution
- Autres fonctionnalités accessibles en profil Lecteur (paramétrage d'envoi automatique des restitutions prédéfinies notamment)

### **2- : Les différents types de restitutions disponibles dans InfoDALo**

- Tableaux de synthèse
- Tableaux de bord
- Autres restitutions
- Listes

### **3- : Le suivi de l'activité et le pilotage du service**

Il s'agira de comprendre comment suivre l'activité du service et l'effectivité du Dalo à partir des restitutions prédéfinies de l'infocentre InfoDALo. A l'issue de la formation, l'agent sera entre autres en mesure de

- suivre l'évolution et la saisonnalité des recours déposés dans son département,
- s'assurer que tout recours déposé a bien donné lieu à la délivrance d'un accusé de réception puis à une décision de la commission de médiation,
- préciser la répartition entre les différents types de décision (sans objet, prioritaire et urgent, réorientation, rejet) et les motifs retenus par la commission,
- suivre le relogement / l'accueil des bénéficiaires du Dalo.

Certains indicateurs seront définis et étudiés en détail comme par exemple le nombre de décisions favorables, d'offres faites, d'offres refusées, de bénéficiaires relogés, de relogés indépendamment, de bénéficiaires restant à reloger.

Cette partie de la formation, qui représentera au moins 50 % de la journée, s'appuiera sur des cas pratiques et fera le lien avec les aspects réglementaires du Dalo nécessaires à la lecture et à la compréhension des restitutions prédéfinies d'InfoDALo.



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## BULLETIN D'INSCRIPTION

PNF DGALN 2014 - Action n° 7662

(à retourner à l'adresse mail [Comdalo@developpement-durable.gouv.fr](mailto:Comdalo@developpement-durable.gouv.fr)  
au plus tard le jour de la date de limite d'inscription)

ministère  
de l'Écologie,  
du Développement  
durable  
et de l'Énergie

### LA FORMATION

**Formation à l'infocentre InfoDALo – Lecture des restitutions, suivi de l'activité**

ministère  
de l'Égalité des  
territoires  
et du Logement

**Lieu de formation :** Paris - La Défense, Grande Arche

**Chef de projet DHUP :** A.TOURNIER

**Date de la formation :** mardi 4 février 2014

**Date limite d'inscription :** 9 janvier 2014

**Catégorie d'action de formation :** (cocher la case)

T1 – adaptation immédiate au poste de travail

T2 – adaptation à l'évolution prévisible du métier

T3 – développement de ses qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications

Le stagiaire utilise son droit individuel à la formation (D.I.F.) : oui  non

direction générale de  
l'aménagement, du  
logement et de la  
nature

service des affaires  
générales et de la  
performance

### LE CANDIDAT (à renseigner dans les cases)

Nom  Prénom  Sexe (H/F)

Service (DREAL, DDT...)  N° du département du service

sous-direction  
de la performance

Grade

Fonctions

bureau des emplois  
et des compétences

Adresse courriel

pôle national  
de formation

Catégorie fonction publique				
A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	OPA <input type="checkbox"/>	Contractuel <input type="checkbox"/>
Statut d'origine du demandeur				
METL-MEDDE <input type="checkbox"/>	MAAF <input type="checkbox"/>	Autre Min. Etat <input type="checkbox"/>	Collectivité <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>

### Motivations et attentes de l'agent : (à renseigner dans les cases)

Je m'engage à suivre l'intégralité de la formation	Date et signature de l'agent
Avis favorable <input type="checkbox"/>	Date et signature du supérieur hiérarchique
réservé <input type="checkbox"/>	
défavorable <input type="checkbox"/>	
Priorité 1 <input type="checkbox"/>	Visa du responsable RH ou formation du service
2 <input type="checkbox"/>	
3 <input type="checkbox"/>	

