



PNF DGALN 2013- Action n°7663

Formation à l'infocentre InfoDALo – Niveau Créateurs

ministère
de l'Écologie,
du Développement
durable
et de l'Énergie

ministère
de l'Égalité des
territoires
et du Logement

direction générale de
l'aménagement, du
logement et de la
nature

service des affaires
générales et de la
performance

sous-direction
de la performance

bureau des emplois
et des compétences

pôle national
de formation

date : 21 octobre (après-midi) et 22 octobre 2013

lieu : PARIS - La Défense – Grande Arche

chef de projet DHUP : Audrey TOURNIER

Courriel : audrey.tournier@developpement-durable.gouv.fr

Tel : 01 40 81 90 98

date limite d'inscription
20 septembre 2013

Objectifs :

L'infocentre InfoDALo est un outil statistique alimenté par les données de l'application Comdalo, logiciel d'aide à la gestion et au suivi des recours DALO. Cet infocentre permet non seulement d'accéder à des restitutions prédéfinies, mais aussi d'effectuer des requêtes sur un certain nombre d'indicateurs.

La présente formation a pour objectifs d'apprendre à utiliser l'interface Web-i de Business Objects pour interroger et créer des rapports à partir de l'entrepôt de données InfoDALo.

Les points suivants seront abordés durant la formation:

- Formation à l'outillage Business Object
- Formation à la création de requêtes

Public concerné :

- toutes les personnes des services de l'Etat étant habilitées « Créateur InfoDALo » en DREAL

Pré-requis :

- avoir une connaissance générale de la problématique du droit au logement opposable
- avoir une bonne connaissance de la procédure de recours auprès de la commission de médiation DALO et des suites à donner
- utiliser InfoDALo depuis au moins 6 mois (souhaitable)

données DGALN :

<i>maîtrise d'ouvrage DGALN</i> <i>chef de projet</i> – Catherine WINTGENS DGALN/DHUP/PH1 – Tel : 01.40.81.10.16 – Audrey TOURNIER DGALN/DHUP/PH1 – Tél : 01.40.81.90.98	<i>bureau des emplois et des compétences</i> -Rémy BLANES – Responsable du pôle national de formation -Françoise ADAM – Chef de projet formation
---	--

PROGRAMME DE LA FORMATION

INTRODUCTION : L'infocentre InfoDALo : qu'est-ce ?

1- Démarrage :

- L'outillage Business Object
- Eléments d'installation
- Connexion au serveur
- L'interface Webi

2- Requêtes :

- L'éditeur de requêtes
- Classes et objets de l'univers d'InfoDALo
- Création d'un nouveau document Webi
- Conditions pour effectuer une requête (filtres, conditions simples ou composées, opérateurs logiques, invites...)
- Modification d'un document existant (manipulation sur les tableaux : déplacement/inversion de colonnes, filtrer/trier une colonne...)
- Sauvegarde et impression d'un document

3- Exercices. Création de requêtes qui répondent aux besoins des utilisateurs (requêtes Commune. Bailleurs)



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

BULLETIN D'INSCRIPTION

PNF DGALN 2013 - Action n° 7663

**(à retourner à l'adresse mail Comdalo@developpement-durable.gouv.fr
au plus tard le jour de la date de limite d'inscription)**

LA FORMATION

Formation à l'infocentre InfoDALo – Niveau Créateurs

Lieu de formation : Paris - La Défense, Grande Arche
Chef de projet DHUP : A.TOURNIER
Date de la formation : 21 octobre (après-midi) et 22 octobre 2013
Date limite d'inscription : 20 septembre 2013

Catégorie d'action de formation : (cocher la case informatiquement)

T1 – adaptation immédiate au poste de travail
T2 – adaptation à l'évolution prévisible du métier
T3 – développement de ses qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications

Le stagiaire utilise son droit individuel à la formation (D.I.F.) : oui non

LE CANDIDAT (à renseigner dans les cases informatiquement)

Nom **Prénom** **Sexe (H/F)**

Service (DREAL, DDT...) **N° du département du service**

Grade

Fonctions

Adresse courriel

Catégorie fonction publique

A B C OPA Contractuel

Statut d'origine du demandeur

METL-MEDDE MAAF Autre Min. Etat Collectivité Autre

Motivations et attentes de l'agent : (à renseigner dans les cases informatique)

Je m'engage à suivre l'intégralité de la formation			Date et signature de l'agent
Avis	favorable <input type="checkbox"/>	réservé <input type="checkbox"/>	Date et signature du supérieur hiérarchique
	défavorable <input type="checkbox"/>		
Priorité	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
			Visa du responsable RH ou formation du service