



PLAN NATIONAL DE FORMATION 2016

La DGALN vous propose l'action de formation n°16-314

COMDALO expérimenté 1 « Enregistrement et instruction »

Vous pouvez consulter les offres de formation de la DGALN sur le site intranet :
<http://intra.dgaln.i2/l-offre-de-formation-pour-les-r4388.html>

Vous pouvez consulter l'ensemble des offres de formation ministérielles sur le site intranet du CMVRH : <http://intra.cmvrh.i2/acces-a-l-offre-de-formation-du-r6.html>

La date de la formation

Jeudi 17 novembre 2016

**Date limite d'inscription : 17 octobre
2016**

CVRH de Paris

2 rue Alfred Fouillée - 75013 PARIS

Vos contacts à la DGALN

Maîtrise d'ouvrage : [DGALN/DHUP/PH1](#)

Chef de projet : Ilham ABOULATHAR - 01.40.81.90.98

DGALN- Sous-direction de la performance
[Rémy BLANES](#) – Responsable du pôle national de formation

Vos contacts au CVRH

chef(fe) de projet : Régine MAURICE
Tél. : 01 44 06 16 62
regine.maurice@developpement-durable.gouv.fr

assistant(e) de formation : Céline VENTHOU-DUMAINE (01 70 64 27 62)
celine.venthou-dumaine@developpement-durable.gouv.fr
iade.cvrh-paris@developpement-durable.gouv.fr

Les objectifs de la formation

Revue approfondie, à l'appui de cas pratiques et en lien avec les aspects réglementaires, des modules de Comdalo de l'enregistrement du dossier à l'édition de la fiche de synthèse (AR et gestion de la complétude, paramétrage de la fiche de synthèse, gestion des délais et des alertes, ...)

Approfondissement des nouvelles fonctionnalités de Comdalo mises en place en 2015.

Le public concerné – les pré-requis

-Utilisateurs « gestionnaires » expérimentés et/ou « administrateurs locaux » intervenant dans la procédure DALO (secrétariat, instruction, contentieux REP), qu'ils appartiennent à des services de l'État (DDCS(PP), DDT(M), DEAL...) ou à un organisme prestataire auquel le secrétariat et/ou l'instruction a été délégué (ADIL, CAF,...).

Pré-requis :

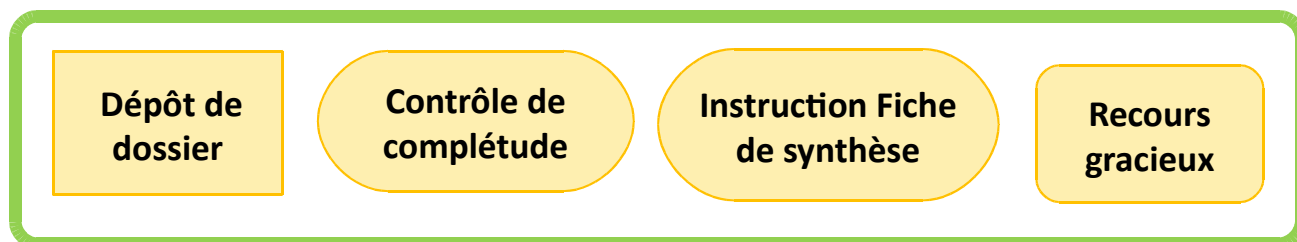
- avoir une connaissance générale de la problématique du droit au logement opposable,
- avoir une bonne connaissance de la procédure de recours auprès de la commission de médiation DALO et des suites à donner,
- avoir une bonne connaissance de l'application Comdalo,
- utiliser Comdalo depuis au moins 6 mois (souhaitable),
- avoir suivi une formation « Comdalo - Gestionnaires débutants » pour les utilisateurs disposant du profil « Gestionnaire » (souhaitable).

CONTEXTE

Comdalo est une application informatique constituant un outil de gestion et de suivi des recours devant la commission de médiation départementale. Cet outil apporte une aide en termes de réalisation des tâches du secrétariat (édition des courriers (accusé de réception, demande de pièces obligatoires,...), édition des fiches individuelles de synthèse, de l'ordre du jour, du procès verbal et des décisions), et de suivi des délais. Cette formation permet d'aborder les étapes du fonctionnement de l'application Comdalo de l'enregistrement du dossier à l'édition de la fiche de synthèse tant via le profil « Administrateur local » que « Gestionnaire ».

PROGRAMME DE LA FORMATION

La formation sera animée par un chargé d'études en accompagnement et déploiement des SI logement du CPII de Metz.



Matinée :

AR et gestion de la complétude

Gestion des délais et des alertes
Gestion de la complétude
Point sur les courriers

Après midi :

Autres fonctionnalités avancées

Fonction homonymie
Fiche de synthèse
Recours gracieux
Fonctionnalités de paramétrage

BULLETIN D'INSCRIPTION

PNF DGALN 2016 - Action n° 16-314

(à retourner au CVRH au plus tard le 17 octobre 2016)

par courriel : iade.cvrh-paris@developpement-durable.gouv.fr

LA FORMATION : *COMDALO expérimenté 1 « Enregistrement et instruction »*

CVRH concerné : **PARIS**
Chef(fe) de projet : Régine MAURICE
Assistant(e) : Céline VENTHOU-DUMAINE
Dates de la formation : **17 novembre 2016**
Date limite d'inscription : **17 octobre 2016**

Catégorie d'action de formation : (cocher la case informatiquement)

T1 – adaptation immédiate au poste de travail

T2 – adaptation à l'évolution prévisible du métier

T3 – développement de ses qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications

Le stagiaire utilise son droit individuel à la formation (D.I.F.) : oui non

LE CANDIDAT (à renseigner dans les cases informatiquement)

Nom Prénom Sexe (H/F)

Service (DREAL, DDT...) N° du département du service

Grade

Fonctions

Adresse courriel

Catégorie fonction publique					
A+ <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	OPA <input type="checkbox"/>	Contractuel <input type="checkbox"/>
Statut d'origine du demandeur					
MLETR-MEDDE <input type="checkbox"/>	MAAF <input type="checkbox"/>	Autre Min. État <input type="checkbox"/>	Collectivité <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>	

Motivations et attentes de l'agent : (à renseigner dans les cases informatiquement)

Date d'affectation dans le poste actuel : Statut : vacataire ou titulaire Depuis quand utilisez vous Comdalo : Avez-vous suivi une formation Comdalo Gestionnaires débutants ? Et si oui, date et CVRH de ladite formation Fréquence d'utilisation de Comdalo : quotidienne, hebdomadaire, mensuelle
--

Je m'engage à suivre l'intégralité de la formation	Date et signature de l'agent
Avis favorable <input type="checkbox"/> réservé <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>	Date et signature du supérieur hiérarchique
Priorité 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	Visa du responsable RH ou formation du service