




COMDALO

Comment exploiter le fichier .zip des décisions

Dans la fonctionnalité « Édition des décisions », le bouton  **Exporter les décisions** permet la production du fichier .zip des décisions.

Structure du nom de ce fichier .zip :

Decis. 67 08_07_03 08-07-04 16-17.zip

- ▶ Heure création fichier(hh_nn)
- ▶ Date création fichier(aa_mm_jj)
- ▶ Date commission (aa_mm_jj)
- ▶ Département commission

Stockage :

Il est conseillé d'enregistrer ce fichier dans le dossier de la réunion du mois considéré. (cf. la fiche utilisateur « classement des documents produits par l'application »).

Composition du fichier .zip :

Les décisions sont regroupées dans 7 catégories faisant chacune l'objet d'un fichier .zip.

- Les décisions de rejet logement,
- Les décisions de rejet hébergement,
- Les décisions de re-qualification logement vers hébergement,
- Les décisions favorables logement,
- Les décisions favorables hébergement,
- Les décisions sans suite logement,
- Les décisions sans suite hébergement.

Ces différents fichiers .zip sont inclus dans le fichier .zip global des décisions de la réunion.

Le fichier .zip de chaque catégorie contient l'ensemble des décisions de cette catégorie, soit un fichier .pdf par décision.

Exploitation du fichier .zip :

L'exploitation du fichier zip des décisions consiste à :

- extraire les fichiers .pdf,
- les stocker dans le dossier de la réunion,
- les imprimer.

Procédure d'exploitation du fichier .zip des décisions :

Dans l'explorateur de fichier :

Double clic sur le nom du fichier;

*Procédure à suivre si votre poste de travail est équipé de l'utilitaire de décompression **Winzip** :*

Winzip présente la liste des fichiers .zip; un fichier .zip par catégorie de décisions.

Double clic sur le 1er .zip

Winzip présente la liste des .pdf de la catégorie

Clic sur le bouton « **Extraire**»

Choisir ou créer le dossier de stockage des documents de cette réunion

option « Tous les fichiers ». puis cliquer sur le bouton « **Extraire**»

Fermer la fenêtre et passer au zip suivant

Double clic sur le 2ème .zip

Winzip présente la liste des .pdf de la catégorie

Clic sur le bouton « **Extraire**»

Choisir ou créer le dossier de stockage des documents de cette réunion

option « Tous les fichiers ». puis cliquer sur le bouton « **Extraire**»

Fermer la fenêtre et passer au zip suivant

Double clic sur le 3ème .zip

Winzip présente la liste des .pdf de la catégorie

Clic sur le bouton « **Extraire**»

Choisir ou créer le dossier de stockage des documents de cette réunion

option « Tous les fichiers ». puis cliquer sur le bouton « **Extraire**»

Fermer la fenêtre et passer au zip suivant

...

*Procédure à suivre si votre poste de travail est équipé de l'utilitaire de décompression **Izarc** :*

Izarc présente un dossier

Double clic sur ce dossier

Le dossier contient 1 .zip par catégorie de décisions

Double clic sur le 1er .zip

Izarc présente un dossier DaloPdfTemp

Double clic sur ce dossier

Izarc présente un sous-dossier DaloPdfTemp

Double clic sur ce sous-dossier

Izarc présente la liste des .pdf de la catégorie

Clic sur le bouton « **Extract** »

Clic sur le bouton dossier pour indiquer dans quel dossier enregistrer les .pdf.

Fermer la fenêtre et passer au zip suivant

Double clic sur le 2ème .zip

Izarc présente un dossier DaloPdfTemp

Double clic sur ce dossier

Izarc présente un sous-dossier DaloPdfTemp

Double clic sur ce sous-dossier

Izarc présente la liste des .pdf de la catégorie

Clic sur le bouton « **Extract** »

Clic sur le bouton dossier pour indiquer dans quel dossier enregistrer les .pdf.

Fermer la fenêtre et passer au zip suivant

Double clic sur le 3ème .zip

Izarc présente un dossier DaloPdfTemp

Double clic sur ce dossier

Izarc présente un sous-dossier DaloPdfTemp

Double clic sur ce sous-dossier

Izarc présente la liste des .pdf de la catégorie

Clic sur le bouton « **Extract** »

Clic sur le bouton dossier pour indiquer dans quel dossier enregistrer les .pdf.

Fermer la fenêtre et passer au zip suivant

...

Impression groupée des .pdf :

Dans l'explorateur de fichier :

Sélectionner l'ensemble des .pdf à imprimer avec les touches « Shift » ou « Ctrl »,
Clic droit,

Option « Imprimer »,

Adobe Reader démarre sans afficher de document et exécute l'impression de
l'ensemble des .pdf sélectionnés, sur l'imprimante par défaut.