



PLAN NATIONAL DE FORMATION 2016

La DGALN vous propose l'action de formation n° 16-316

Formation InfoDALo « Lecture des restitutions, pilotage et suivi de l'activité du service »

Vous pouvez consulter les offres de formation de la DGALN sur le site intranet : <http://intra.dgaln.i2/l-offre-de-formation-pour-les-r4388.html>

Vous pouvez consulter l'ensemble des offres de formation ministérielles sur le site intranet du CMVRH : <http://intra.cmrh.i2/acces-a-l-offre-de-formation-du-r6.html>

QUAND ?

5 décembre 2016

date limite d'inscription

17 novembre 2016

auprès du CVRH de PARIS

OÙ ?

CVRH de Paris

2 rue Alfred Fouillée - 75013 PARIS

vos contacts à la DGALN

maîtrise d'ouvrage : DGALN/PH1

chef(fe) de projet : Ilham ABOULATHAR

Tél. : 01 40 81 90 98

ilham.aboulathar@developpement-durable.gouv.fr

DGALN- Sous-direction de la performance

Rémy BLANES – Responsable du pôle national de formation

Brigitte PELUCHON – Chargée de projet formation

vos contacts au CVRH

chef(fe) de projet : Régine MAURICE

Tél. : 01 44 06 16 62

regine.maurice@developpement-durable.gouv.fr

assistant(e) de formation : Céline VENTHOU-DUMAINE

Tél. : 01 70 64 27 62

celine.venthou-dumaine@developpement-durable.gouv.fr

iade.cvrh-paris@developpement-durable.gouv.fr

les objectifs de la formation

- Présenter les différentes restitutions prédéfinies fournies par l'infocentre InfoDALo, les indicateurs qu'elles contiennent, ainsi que la manière dont on les obtient.

- Montrer en quoi les restitutions prédéfinies peuvent servir de support pour suivre l'activité du service et piloter le service en vue de l'efficacité et de l'efficience de la mise en œuvre du Dallo.

le public concerné

Toutes les personnes des services de l'Etat qu'il s'agisse d'agents en DREAL, en DDCCS(PP) ou en DDT(M) amenées à lire et analyser les données chiffrées des restitutions prédéfinies d'InfoDALo.

les pré-requis

- avoir une connaissance générale de la problématique du droit au logement opposable,
- avoir une bonne connaissance de la procédure de recours auprès de la commission de médiation DALO et des suites à donner,
- utiliser InfoDALo (souhaitable).

CONTEXTE

L'infocentre InfoDALo est un outil statistique alimenté par les données de l'application Comdalo, logiciel d'aide à la gestion et au suivi des recours DALO. Cet infocentre permet non seulement d'accéder à des restitutions prédéfinies, mais aussi d'effectuer des requêtes spécifiques sur un certain nombre d'indicateurs.

Cette formation a pour objectifs de présenter les différentes restitutions prédéfinies fournies par l'infocentre InfoDALo, les indicateurs qu'elles contiennent, ainsi que la manière dont on les obtient. La formation se donne également pour ambition de montrer en quoi les restitutions prédéfinies peuvent servir de support pour suivre l'activité du service et piloter le service en vue de l'efficacité et de l'efficience de la mise en œuvre du Dalo.

Les points suivants seront abordés durant la formation :

- Lancement, actualisation, enregistrement, envoi d'une restitution prédéfinie
- Présentation et lecture des restitutions. Suivi de l'activité et pilotage du service

PROGRAMME DE LA FORMATION

INTRODUCTION : éléments de cadrage

L'infocentre InfoDALo : définition, version actuelle de l'outil, accès, habilitations, profils Lecteur et Créateur, assistance nationale.

1- L'obtention d'une restitution prédéfinie :

- Se connecter à InfoDALo
- Lancer une restitution prédéfinie
- Exporter et enregistrer une restitution prédéfinie
- Actualiser une restitution
- Autres fonctionnalités accessibles en profil Lecteur (paramétrage d'envoi automatique des restitutions prédéfinies notamment)

2- Les différents types de restitutions disponibles dans InfoDALo

- Tableaux de synthèse
- Tableaux de bord
- Autres restitutions
- Listes

3- Le suivi de l'activité et le pilotage du service

Il s'agira de comprendre comment suivre l'activité du service et l'effectivité du Dalo à partir des restitutions prédéfinies de l'infocentre InfoDALo. A l'issue de la formation, l'agent sera entre autres en mesure de :

- suivre l'évolution et la saisonnalité des recours déposés dans son département,
- s'assurer que tout recours déposé a bien donné lieu à la délivrance d'un accusé de réception puis à une décision de la commission de médiation,
- préciser la répartition entre les différents types de décision (sans objet, prioritaire et urgent, réorientation, rejet) et les motifs retenus par la commission,
- suivre le relogement / l'accueil des bénéficiaires du Dalo.

Certains indicateurs seront définis et étudiés en détail comme, par exemple, le nombre de décisions favorables, d'offres faites, d'offres refusées, de bénéficiaires relogés, de relogés indépendamment, de bénéficiaires restant à reloger.

Cette partie de la formation, qui représentera au moins 50 % de la journée, s'appuiera sur des cas pratiques et fera le lien avec les aspects réglementaires du Dalo nécessaires à la lecture et à la compréhension des restitutions prédéfinies d'InfoDALo.

BULLETIN D'INSCRIPTION
PNF DGALN 2016 - Action n° 16-316
(à retourner au CVRH au plus tard le 17 novembre 2016)
par courriel : iade.cvrh-paris@developpement-durable.gouv.fr

LA FORMATION : *Formation InfoDALo « Lecture des restitutions, pilotage et suivi de l'activité du service »*

CVRH concerné : **PARIS**
Chef(fe) de projet : **Régine MAURICE**
Assistant(e) : **Céline VENTHOU-DUMAINE**
Dates de la formation : **5 décembre 2016**
Date limite d'inscription : **17 novembre 2016**

Catégorie d'action de formation : (cocher la case informatiquement)

T1 – adaptation immédiate au poste de travail
T2 – adaptation à l'évolution prévisible du métier
T3 – développement de ses qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications
Le stagiaire utilise son droit individuel à la formation (D.I.F.) : oui non

LE CANDIDAT (à renseigner dans les cases informatiquement)

Nom Prénom Sexe (H/F)

Service (DREAL, DDT...) N° du département du service

Grade

Fonctions

Adresse courriel

Catégorie fonction publique					
A+ <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	OPA <input type="checkbox"/>	Contractuel <input type="checkbox"/>
Statut d'origine du demandeur					
MLETR-MEDDE <input type="checkbox"/>	MAAF <input type="checkbox"/>	Autre Min. État <input type="checkbox"/>	Collectivité <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>	

Motivations et attentes de l'agent : (à renseigner dans les cases informatiquement)

- Date d'affectation dans le poste actuel
- Utilisation actuelle d'InfoDALo : fréquence, restitutions utilisées...

Je m'engage à suivre l'intégralité de la formation	Date et signature de l'agent
Avis favorable <input type="checkbox"/> réservé <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>	Date et signature du supérieur hiérarchique
Priorité 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	Visa du responsable RH ou formation du service