



PLAN NATIONAL DE FORMATION 2017

La DGALN vous propose l'action de formation n° 17-312

COMDALO expérimentés 2

«Préparation de la commission, des décisions et suivi du relogement»

Vous pouvez consulter les offres de formation de la DGALN sur le site intranet :
<http://intra.dgaln.i2/l-offre-de-formation-pour-les-r4388.html>

Vous pouvez consulter l'ensemble des offres de formation ministérielles sur le site intranet du CMVRH : <http://intra.cmrh.i2/acces-a-l-offre-de-formation-du-r6.html>

QUAND ?

17 novembre 2017

Date limite d'inscription

26 octobre 2017

auprès du CVRH de Paris

OÙ ?

CVRH de Paris

2 rue Alfred Fouillée - 75013 PARIS

Vos contacts à la DGALN

Maîtrise d'ouvrage : DGALN/DHUP/PH1

Chef(fe) de projet : Ilham ABOULATHAR

Tél. : 01 40 81 90 98

ilham.aboulathar@developpement-durable.gouv.fr

DGALN- Sous-direction de la performance

Rémy BLANES – Responsable du pôle national de formation

Vos contacts au CVRH

chef(fe) de projet : Serge ANDRIAN

Tél. : 01 70 60 76 65

serge.andrian@developpement-durable.gouv.fr

et iade.cvrh-paris@developpement-durable.gouv.fr

Les objectifs de la formation

Revue approfondie, à l'appui de cas pratiques et en lien avec les aspects réglementaires, des modules de Comdalo de l'enregistrement du dossier à l'édition de la fiche de synthèse (AR et gestion de la complétude, paramétrage de la fiche de synthèse, gestion des délais et des alertes, ...).

Approfondissement des nouvelles fonctionnalités de Comdalo mises en place en 2015.

Le public concerné – les pré-requis

-Utilisateurs « gestionnaires » expérimentés et/ou « administrateurs locaux » intervenant dans la procédure DALO (secrétariat, instruction, contentieux REP), qu'ils appartiennent à des services de l'État (DDCS(PP), DDT(M), DEAL...) ou à un organisme prestataire auquel le secrétariat et/ou l'instruction a été délégué (ADIL, CAF,...).

Pré-requis :

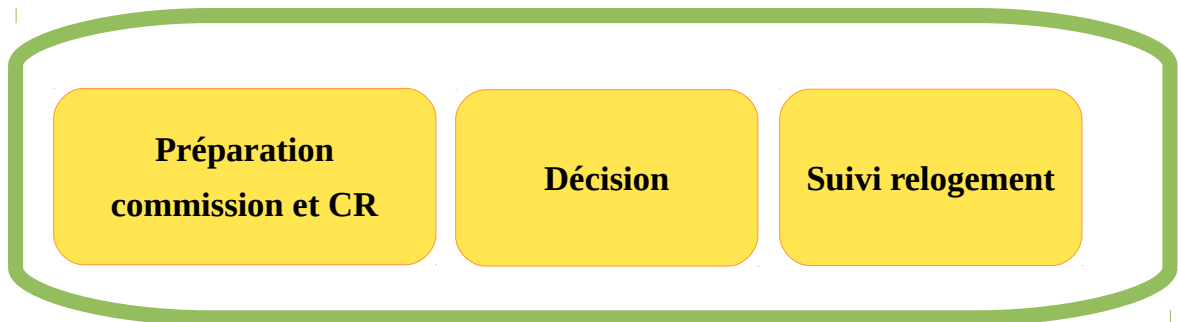
- avoir une connaissance générale de la problématique du droit au logement opposable,
- avoir une bonne connaissance de la procédure de recours auprès de la commission de médiation DALO et des suites à donner,
- avoir une bonne connaissance de l'application Comdalo,
- utiliser Comdalo depuis au moins 6 mois (souhaitable),
- avoir suivi une formation « Comdalo - Gestionnaires débutants » pour les utilisateurs disposant du profil « Gestionnaire » (souhaitable).

CONTEXTE

Comdalo est une application informatique constituant un outil de gestion et de suivi des recours devant la commission de médiation départementale. Cet outil apporte une aide en termes de réalisation des tâches du secrétariat (édition des courriers (accusé de réception, demande de pièces obligatoires,...), édition des fiches individuelles de synthèse, de l'ordre du jour, du procès verbal et des décisions), et de suivi des délais. Cette formation permet d'aborder les étapes du fonctionnement de l'application Comdalo de l'enregistrement du dossier à l'édition de la fiche de synthèse tant via le profil « Administrateur local » que « Gestionnaire ».

PROGRAMME DE LA FORMATION

La formation sera animée par un chargé d'études en accompagnement et déploiement des SI logement du CPII de Metz.



Matinée :

Préparation de la commission

- Planifier une commission**
- Affecter des dossiers à une commission**
- Paramétrage de l'ordre du jour**
- Edition de l'ordre du jour**
- Paramétrage du procès verbal**

Après-midi :

Préparation de la décision, suivi du relogement

- Saisie de la décision**
- Import / Export**
- Edition du procès verbal de la décision**
- Edition de la décision**
- Envoi de la décision**
- Suivi du relogement**

BULLETIN D'INSCRIPTION

PNF DGALN 2017 - Action n° 17-312

(à retourner au CVRH au plus tard le **26 octobre 2017**)

par courriel : iade.cvrh-paris.cvrh.drh.sg@developpement-durable.gouv.fr

LA FORMATION : *COMDALO Expérimentés 2*
Préparation de la commission, des décisions et suivi du relogement

CVRH concerné : **PARIS**
Chef de projet : **Serge ANDRIAN**

Dates de la formation : **17 novembre 2017**
Date limite d'inscription : **26 octobre 2017**

Catégorie d'action de formation : (cocher la case informatiquement)

T1 – adaptation immédiate au poste de travail

T2 – adaptation à l'évolution prévisible du métier

T3 – développement de ses qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications

Le stagiaire utilise son droit individuel à la formation (D.I.F.) : oui non

LE CANDIDAT (à renseigner dans les cases informatiquement)

Nom Prénom Sexe (H/F)

Service (DREAL, DDT...) N° du département du service

Grade

Fonctions

Adresse courriel

Catégorie fonction publique					
A+ <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	OPA <input type="checkbox"/>	Contractuel <input type="checkbox"/>
Statut d'origine du demandeur					
MLETR-MEDDE <input type="checkbox"/>	MAAF <input type="checkbox"/>	Autre Min. État <input type="checkbox"/>	Collectivité <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>	

Motivations et attentes de l'agent : (à renseigner dans les cases informatiquement)

Date d'affectation dans le poste actuel :
Statut : vacataire ou titulaire
Depuis quand utilisez vous Comdalo :
Avez-vous suivi une formation Comdalo Gestionnaires débutants ? Et si oui, date et CVRH de ladite formation
Fréquence d'utilisation de Comdalo : quotidienne, hebdomadaire, mensuelle

Je m'engage à suivre l'intégralité de la formation	Date et signature de l'agent
Avis favorable <input type="checkbox"/>	Date et signature du supérieur hiérarchique
réservé <input type="checkbox"/>	
défavorable <input type="checkbox"/>	
Priorité 1 <input type="checkbox"/>	Visa du responsable RH ou formation du service
2 <input type="checkbox"/>	
3 <input type="checkbox"/>	