



PLAN NATIONAL DE FORMATION 2018

La DGALN vous propose l'action de formation n° 18-317

Formation à l'infocentre InfoDALo Création de requêtes

Vous pouvez consulter les offres de formation de la DGALN sur le site intranet :
<http://intra.dgaln.i2/l-offre-de-formation-pour-les-r4388.html>

Vous pouvez consulter l'ensemble des offres de formation ministérielles sur le site intranet du CMVRH : <http://intra.cmrh.i2/acces-a-l-offre-de-formation-du-r6.html>

QUAND ?

26 et 27 mars 2018 (matin)

date limite d'inscription

05 mars 2018

auprès du CVRH de PARIS

OÙ ?

CVRH de Paris

2, rue Alfred Fouillée - 75013 PARIS

vos contacts à la DGALN

maîtrise d'ouvrage : DGALN/PH1

cheffe de projet : Ilham ABOULATHAR

Tél. : 01 40 81 90 98

ilham.aboulathar@developpement-durable.gouv.fr

DGALN- Sous-direction de la performance

Rémy BLANES – Responsable du pôle national de formation

vos contacts au CVRH

chef de projet : Serge ANDRIAN

Tél. : 01 70 60 76 65

serge.andrian@developpement-durable.gouv.fr

ET

iade.cvrh-paris@developpement-durable.gouv.fr

les objectifs de la formation

L'infocentre InfoDALo est un outil statistique alimenté par les données de l'application Comdalo, logiciel d'aide à la gestion et au suivi des recours DALO. Cet infocentre permet non seulement d'accéder à des restitutions prédéfinies, mais aussi d'effectuer des requêtes sur un certain nombre d'indicateurs.

La présente formation a pour objectifs d'apprendre à utiliser l'interface Web-i de Business Objects pour interroger et créer des rapports à partir de l'entrepôt de données InfoDALo.

le public concerné

Toutes les personnes des services de l'Etat étant habilitées « Créateur InfoDALo » en DREAL.

les pré-requis

- avoir une connaissance générale de la problématique du droit au logement opposable,
- avoir une bonne connaissance de la procédure de recours auprès de la commission de médiation DALO et des suites à donner,
- utiliser InfoDALo depuis au moins 6 mois (souhaitable).

CONTEXTE

L'infocentre InfoDALo est un outil statistique alimenté par les données de l'application Comdalo, logiciel d'aide à la gestion et au suivi des recours DALO. Cet infocentre permet non seulement d'accéder à des restitutions prédéfinies, mais aussi d'effectuer des requêtes spécifiques sur un certain nombre d'indicateurs.

Cette formation a pour objectifs de présenter les différentes restitutions prédéfinies fournies par l'infocentre InfoDALo, les indicateurs qu'elles contiennent, ainsi que la manière dont on les obtient. La formation se donne également pour ambition de montrer en quoi les restitutions prédéfinies peuvent servir de support pour suivre l'activité du service et piloter le service en vue de l'efficacité et de l'efficacité de la mise en œuvre du Dalo.

Les points suivants seront abordés durant la formation :

- Formation à l'outillage Business Object
- Formation à la création de requêtes

PROGRAMME DE LA FORMATION

INTRODUCTION : L'infocentre InfoDALo : qu'est-ce ?

1- Démarrage :

- L'outillage Business Object
- Eléments d'installation
- Connexion au serveur
- L'interface Webi

2- Requêtes :

- L'éditeur de requêtes
- Classes et objets de l'univers d'InfoDALo
- Création d'un nouveau document Webi
- Conditions pour effectuer une requête (filtres, conditions simples ou composées, opérateurs logiques, invites...)
- Modification d'un document existant (manipulation sur les tableaux : déplacement/inversion de colonnes, filtrer/trier une colonne...)
- Sauvegarde et impression d'un document

3- Exercices. Création de requêtes qui répondent aux besoins des utilisateurs (requêtes Commune, Bailleurs)

BULLETIN D'INSCRIPTION
PNF DGALN 2018 - Action n° 18-317
(à retourner au CVRH au plus tard le 05 mars 2018)
par courriel : iade.cvrh-paris@developpement-durable.gouv.fr

LA FORMATION : **Formation InfoDALo Création de requêtes**

CVRH concerné : **PARIS**
Chef de projet : **Serge ANDRIAN**

Dates de la formation : **26 et 27 mars 2018 (matin)**
Date limite d'inscription : **05 mars 2018**

Catégorie d'action de formation : (cocher la case informatiquement)

T1 – adaptation immédiate au poste de travail

T2 – adaptation à l'évolution prévisible du métier

T3 – développement de ses qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications

Le stagiaire utilise son compte personnel de formation (C.P.F.) : oui non

LE CANDIDAT (à renseigner dans les cases informatiquement)

Nom Prénom Sexe (H/F)

Service (DREAL, DDT...) N° du département du service

Grade

Fonctions

Adresse courriel

Catégorie fonction publique					
A+ <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	OPA <input type="checkbox"/>	Contractuel <input type="checkbox"/>
Statut d'origine du demandeur					
MTES-MCT <input type="checkbox"/>	MAA <input type="checkbox"/>	Autre Min. État <input type="checkbox"/>	Collectivité <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>	

Motivations et attentes de l'agent : (à renseigner dans les cases informatiquement)

- Date d'affectation dans le poste actuel - Utilisation actuelle d'InfoDALo : fréquence, restitutions utilisées...

Je m'engage à suivre l'intégralité de la formation	Date et signature de l'agent
Avis favorable <input type="checkbox"/> réservé <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>	Date et signature du supérieur hiérarchique
Priorité 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	Visa du responsable RH ou formation du service